



JyväskyläDno-2025-1840

Uimahallien harjoitusvuorot kesäkaudelle 2025

Asian valmisteijat Minni Ukonsaari, puh. 050 311 8282 ja Anu Torm, puh. 050 4652606

Kesäkauden 2025 uimahallien harjoitusvuorot olivat haettavissa 31.3.2025 mennessä ja hakemuksia saapui 4 kappaletta.

Harjoitusvuorojen jaossa noudatettiin vuorojen jakokäytänteitä.

Myönnettyjen vuorojen peruutusilmoitukset tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen liikunta.varaukset(at)jyvaskyla.fi vähintään viikkoa (7 vuorokautta) ennen kyseistä vuoroa. Kaikista perumatta jätetyistä ja käyttämättömistä vuoroista peritään voimassa olevan hinnaston Muut -hintaryhmän mukainen maksu kaksinkertaisena.

Erillistapahtumista tulee tehdä erillinen hakemus. Myönnetty harjoitusvuoro voidaan harkinnanvaraisesti perua erillistapahtuman tai epäsäännöllisen käytön vuoksi.

Liitteet:

1 Uimahallien harjoitusvuorot kesäkaudelle 2025

Päätöksen peruste

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan liikuntajohtaja päättää liikuntatilojen ja kenttien aukioloajoista ja käyttövuoroista.

Päätös

Päätän, että harjoitusvuorot myönnetään liitteiden mukaisesti ja ne ovat voimassa 1.6.-10.8.2025 välillä. Liikuntapalvelut pidättää itsellään oikeuden harjoitusvuorojen ja harjoitusvuoromaksujen muutoksiin. Harjoitusvuorojen muutoksista tai peruutuksista sekä harjoitusvuoromaksujen muutoksista ilmoitetaan sähköpostitse vuoron yhteyshenkilölle. Liikuntatilojen käytöstä peritään harjoitusvuoromaksua voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Mikäli liikuntapalvelujen hinnastoa päivitetään kauden aikana, uudet hinnat astuvat voimaan myönnettyille vuoroille hinnaston voimassaolon alkamisajan mukaan.

Liikuntapalvelut ei myönnä vuoroja seuroille, mikäli maksuvelvoitteita Jyväskylän kaupungille ei ole suoritettu hakuajojen päättymiseen mennessä tai kaupungin kanssa yhdessä suunniteltua maksusuunnitelmaa ei ole noudatettu. Mikäli maksuohjelman mukaiset maksut on suoritettu hakuajan päättymisen jälkeen, voidaan vuoroja jälleen myöntää vapaana oleville ajoille. Liikuntapalvelut pidättää oikeuden myös vuorovarausten perumiseen kesken kauden, mikäli maksuvelvoitteita ei suoriteta tai yhdessä laadittua maksusuunnitelmaa ei noudateta.

Tiedoksi

Harjoitusvuorojen hakijat, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Allekirjoitus

Anna-Leena Sahindal, palvelujohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
24.04.2025 klo 14:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös yleisesti nähtävänä 28.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kulttuuri- ja liikuntalautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.